

注力テーマ:業務フローの中で、「このように組み込んでいる」「こんな書類に適用している」「ちょっと自動化もしているよ」

タイトル (30 字程度)	現場主体で「書類から探す」を最適運用
区分	☐ 適用書類 ☐ 設定方法 ☒ 運用方法 ☐ その他()
喜んだ/喜ぶ人	☐ 管理部門 ☒ 営業部門 ☐ 事業部門 ☐ システム部門 ☒ その他(営業事務部門) ☐ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 書類管理(保管)担当 ☐ 設定者 ☒ 後続作業担当者 ☐ その他()
概要 (100 字程度)	「書類から探す」画面を営業事務の業務実態に合わせて再運用。表示・検索項目を現場視点で最適化し、必要情報を素早く確認できるようにすることで、後続処理の効率化を実現しました。
お勧めポイント (200 字程度)	従来は、管理部門が設定した一覧・検索項目により、営業事務では必要情報の確認に時間がかかっていました。そこで営業部門が、自部門運用に合わせた設定を行い、後続処理に必要な項目(顧客名・申請日・ステータスなど)を一覧化。 Styleflow の柔軟な設定機能を活かし、現場で継続的にメンテナンスできる運用体制を確立しました。結果、作業効率と確認スピードが向上し、属人化防止にもつながっています。
詳細 ※内容や方法、効果など図やテキストを用いて分かり易く教えてください	営業事務部では、申請データの確認や後続処理を行う際、「書類から探す」機能の項目が管理部設定のままであったため、日常業務との乖離が課題でした。 営業部門が中心となり、自部署で扱う書類を対象に「一覧表示・検索項目」を最適化。現場担当者が日々の処理で必要とする項目を表示し、定期的に見直す運用ルールを設けました。 これにより、検索・確認作業の手間が減少し、処理スピードが約 30%向上。業務負担の軽減と同時に、現場自律型の運用文化を醸成する結果となりました。 <体制の変化> 導入時:管理部門 運用・メンテナンス:部門マスタメンテナンス者を設定し、部門単位で書類やフォームのメンテナンスを実施 <実際の画面> 次頁

公募期間：2025 年 9 月 26 日～2025 年 10 月 31 日

管理ID

申請年月日

件名

申請者

検索

クリア

申請部門

書類ID

書類名

人事状況

業務推進状況

経理部状況

総務部状況

申請状況

管理ID

申請年月日

件名

申請者

申請部門

書類名

人事状況

人事状況詳細

業務推進状況

業務推進状況詳細

経理部状況

経理部状況詳細

総務部状況

連絡先区分

ステータス

04944000000070	2025/10/09			50100 P S 部	押印申請 (営業用)												承認完了	
04944000000069	2025/10/07			50100 P S 部	押印申請 (営業用)												承認完了	
04944000000068	2025/10/07			50100 S 部													承認完了	
000180000002852	2025/10/06			50100 S 部	取引開始申請書												承認完了	
04944000000065	2025/10/03			50100 P S 部	押印申請 (営業用)												承認完了	
000050000003506	2025/10/01			50100 P S 部	社内システムID・パスワード再発行申請書												承認完了	
00000000000000				50100 P S 部													承認完了	

取引開始申請書

f_management_id

申請日

件名

申請者

検索

クリア

業務ステータス

申請状況

f_management_id

申請日

申請者

部門

法人名 (商号)

業務ステータス

所管メモ

所管処理欄

ステータス

000180000002852	2025/10/06		50100 P S 部		所管処理済		顧客より支払サイト変更依頼の撤回 (添付ファイル参照) あり、本申請による変更箇所は無しとする	承認完了
000180000002847	2025/09/30		50100 P S 部				株式会社 (40473)	承認完了
000180000002850	2025/09/28		50100 P S 部				登録: (40472)	承認完了
000180000002846	2025/09/09		50100 P S 部		所管処理済		登録: (40470)	承認完了
000180000002842	2025/09/03		50100 P S 部		所管処理済		登録: (40469)	承認完了
000180000002838	2025/09/02		50100 P S 部					却下
			50100 P S 部					保留中

その他

※フリー記載です。追加で共有したいことなどがありましたら記載ください。動画リンクも可能です

公募期間：2025 年 9 月 26 日～2025 年 10 月 31 日

追加資料	☑あり ☐なし ※追加資料がある場合は、応募フォームの「追加資料の添付」にアップロードしご応募ください ※応募フォームへ添付可能な拡張子は、pdf,doc,docx,jpg,png,ppt,pptx です。その他の拡張子でのご応募をご希の場合は、Styleflow ユーザー会事務局 (product-sales@tdc.co.jp)までご連絡ください
注意事項	・すべての項目に記入する必要はありません。空欄があっても応募可能です ・提出いただいた内容は、コンテストにのみ使用します ・文字数はあくまで目安です。増減しても問題ありません ・ご応募いただいた内容は、弊社 Styleflow チームにて精査のうえ、ユーザー会当日にご発表いただく2つのテーマを選定いたします ・選定されたテーマについては、発表および Q&A で最大 10 分のお時間を予定しております ・発表は、当社への代理発表依頼も可能ですが、事前にヒアリングのお時間をいただきます

<記入に関するご相談>

貴社営業担当若しくは、以下お問い合わせ窓口までご連絡ください。

お問い合わせ窓口：

Styleflow ユーザー会事務局

Tel: 03-6730-8131

E-mail: product-sales@tdc.co.jp