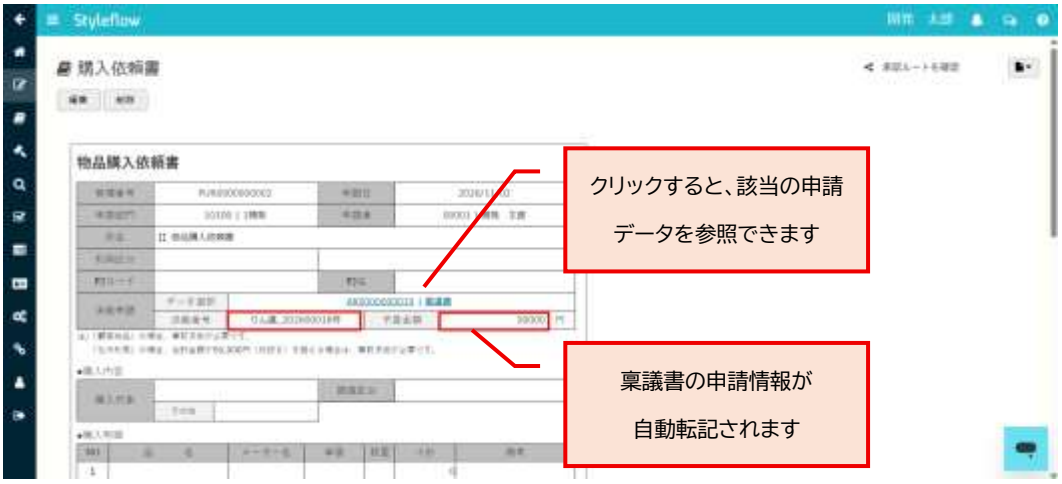
【別紙1.(任意)】決裁データ（『稟議書』）の紐づけ-購入依頼書フォーム

『購入依頼書』の「決裁申請」項目で、過去に申請した稟議情報を選択・自動転記できるように項目設定をします。
Styleflow の「管理」メニュー＞「書類」で、『稟議書』が設定されている必要があります。





設定の流れは、以下の通りです。

1. 「管理」メニューから「フォーム」をクリックし開きます



TDC ソフト株式会社　2026 年 10 月

2. 「フォーム情報｜一覧」から、『購入依頼書』の「フォーム ID」をクリックします



3. 「項目設定」をクリックします



4. 「項目設定｜一覧」の「決裁データ(ID:kessai_sho)」の「編集」アイコンをクリックします



5. 「項目設定｜詳細」の「入力形式」のプルダウンから「申請データ選択」を選択します



6. 同じ画面「項目設定｜詳細」を下にスクロールすると、紐づける決裁データが申請される書類や自動転記する項目の設定画面が表示されます



7. 「書類名」の「🔍」アイコンをクリックします



8. 紐づける決裁データが申請される Styleflow の「書類」を検索し、「管理 ID」をクリックします
※今回の場合、「稟議書」が該当。事前に該当の「書類」を Styleflow で設定している必要があります



購入依頼書の別の項目に決裁データの申請情報を自動転記する場合は、「転記先設定」をします。
＜設定情報について＞
✓ 設定先項目：購入依頼書の項目（決裁データの申請情報を自動転記する先）
✓ 設定元項目：稟議書の項目（購入依頼書に自動転記する稟議書の項目）



こちらの資料では、購入依頼書の「決裁番号」に稟議書の「起案番号」を、購入依頼書の「予算金額」に稟議書の「」を自動転記する手順をご案内します。

9. 「設定先項目」の「🔍」アイコンをクリックします



10.「項目｜一覧」から「決裁番号」の ID をクリックします



11.「設定元項目」の「🔍」アイコンをクリックします



12.「項目｜一覧」から「起案番号」の ID をクリックします
※紐づける書類により項目名が異なります。ご用意している稟議書の該当項目を設定してください



13.次の自動転記項目の設定をします。「転記設定」の「追加」をクリックします



14.「設定先項目」の「🔍」アイコンをクリックします



15.「項目｜一覧」から「予算金額」の ID をクリックします



16.「設定元項目」の「🔍」アイコンをクリックします



17.「項目｜一覧」から「予算(概算)金額」の ID をクリックします

※紐づける書類により項目名が異なります。ご用意している稟議書の該当項目を設定してください



18.「更新」をクリックします



以上で、購入依頼書への決裁データの紐づけ設定は【完了】です。